

УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель Совета  
Севастопольского РО  
Ассамблеи народов России  
Р.Р. КОВЕЙКО  
приказ № 6 от 07.03.2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Дирекции Крымской Евразийской школы содружества

- I. Общие положения
- II. Цели и задачи Дирекции
- III. Права Дирекции
- IV. Члены Дирекции
- V. Заседания Дирекции
- VI. Финансовое обеспечение

#### I. Общие положения

1.1 Дирекция Крымской Евразийской школы содружества (далее - Дирекция) является структурным подразделением Севастопольского РО Ассамблеи народов России и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством и Уставом организации, внутренними документами организации, установленными в организации правилами и процедурами, настоящим Положением и Положением о школе/проекте/программе.

1.2. Дирекция создана для решения вопросов Евразийской интеграции, межрелигиозных и межнациональных отношений, а также межнационального сотрудничества на принципах партнерства с привлекаемыми к его деятельности объединениями и учреждениями. Дирекция призвана осуществлять свою деятельность в тесном контакте с федеральными, окружными, региональными органами власти, этнокультурными и межнациональными организациями и учебными заведениями регионов РФ и стран СНГ.

1.3. Деятельность Дирекции осуществляется при участии молодежного крыла Севастопольского РО Общероссийского общественного движения «Молодежная Ассамблея народов России «МЫ – РОССИЯНЕ», филиала МГУ имени М. В. Ломоносова в городе Севастополе, Севастопольского государственного университета при поддержке общественных объединений и национально-культурных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.4. Состав дирекции определяется решением Совета Севастопольского РО Ассамблеи народов России и утверждается приказом руководителя организации. Членами дирекции могут быть как штатные сотрудники организации, так и по договорам гражданско-правового характера и на общественных началах.

1.5. Дирекция в своей работе подчиняется председателю Совета (руководителю организации). В ходе реализации соответствующего проекта/программы общее руководство и контроль за ходом реализации проекта осуществляет руководитель проекта, которому подчиняется дирекция.

1.6. Руководитель проекта назначается приказом руководителя организации и/или председателя исполкома организации на основании заключенного Трудового договора.

## **II. Цели и задачи Дирекции**

2.1. Основной целью Дирекции является координация социокультурной и научной деятельности между исследователями Евразийского региона и повышения уровня компетенции руководителей и членов общественных национально-культурных объединений РФ в области формирования социального партнерства и углубления межнационального сотрудничества, а также повышения уровня специалистов, занимающихся патриотическим воспитанием.

2.2. На Дирекцию возлагается решение следующих задач:

- обеспечение выполнения каждого компонента проекта в соответствии с согласованным планом и в пределах точно определенных временных рамок;
- осуществление мониторинга всех компонентов проекта;
- ведение учета и отчетности согласно предусмотренному плану;
- координация действий партнеров и участников по данному проекту;
- создание условий развития современных научно-исследовательских технологий;
- контроль за процессами издания и распространения Сборника по реализации проекта, научно-публицистических материалов по патриотическому воспитанию молодежи в странах СНГ и РФ, информационных материалов по профилактике экстремизма с целью предотвращения этнической или конфессиональной вражды, формирования у молодежи интереса и уважения к традициям, обычаям и культуре народов;
- распространение передового опыта деятельности по реализации Стратегии государственной национальной политики РФ, вовлечению мигрантов в межнациональное межкультурное сотрудничество, предотвращению межнациональных конфликтов;
- организация конференций, лекций, семинаров, круглых столов по актуальным вопросам межнациональных отношений с привлечением известных ученых, специалистов в области национальной политики;
- организация деловых игр по различным темам межэтнического сотрудничества и социального партнерства;
- предоставление слушателям возможности ознакомления с современной научной, методической литературой по проблемам межнациональных отношений;
- содействие формированию в обществе обстановки нетерпимости к пропаганде и распространению идей экстремизма, ксенофобии, национальной исключительности, направленных на подрыв общественно-политической стабильности, национального мира и согласия.

## **III. Права Дирекции**

3.1. Дирекция имеет следующие права:

- вносить для органов государственной власти и органов местного самоуправления рекомендации с обозначением основных проблем в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлекать для участия в мероприятиях в качестве экспертов и консультантов специалистов различных министерств, административных ведомств, органов местного самоуправления и учреждений;
- запрашивать необходимую информацию от министерств, административных ведомств, органов местного самоуправления и других государственных учреждений.

## **IV. Члены Дирекции**

4.1. Распределение функциональных обязанностей между членами Дирекции осуществляется на основании должностных инструкций. Состав функциональных обязанностей членов Дирекции определяется с учетом их функций.

4.2. Члены Дирекции в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их полномочиях и несут ответственность за ее результаты;
- дают обязательные для исполнения сотрудниками и членами Ассамблеи указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию их деятельности;
- участвуют в заседаниях Дирекции, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов организации;
- проводят периодические проверки деятельности комитетов и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности организации;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности организации, на заседании Дирекции и (или) Совета организации;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами организации, регулирующими деятельность Дирекции.

4.3. Члены Дирекции обязаны:

4.4.1. Выполнять условия трудового договора, соблюдать должностную инструкцию и настоящее Положение.

4.4.2. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов организации, его сотрудников, членов, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует организация; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям сотрудников, членов организации и иных лиц.

4.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.4.4. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Дирекции в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

4.4.5. Беречь имущество организации, в том числе предоставленное члену Дирекции для исполнения должностных обязанностей.

4.4.6. Соблюдать ограничения и выполнять требования, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **V. Заседания Дирекции**

5.1. Заседания Дирекции являются формой коллегиальной работы членов Дирекции.

5.2. План работы Дирекции утверждается руководителем организации или руководителем проекта (в случае реализации соответствующего проекта). Заседания дирекции проводятся в соответствии с установленным Регламентом проведения заседаний структурных подразделений. На заседаниях Дирекции председательствует руководитель организации или руководитель проекта.

5.3. На заседаниях Дирекции с целью контроля исполнения ранее данных поручений заслушиваются краткие отчеты членов Дирекции об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

5.4. План Дирекции формируется с учетом предложений о рассмотрении

определенных вопросов, внесенных членами Дирекции. Текущие вопросы могут выноситься членами дирекции за три дня до его заседания.

5.5. Члены Дирекции, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

5.6. Решения Дирекции оформляются протоколом.

## **VI. Финансовое обеспечение**

6.1. Для осуществления деятельности организации, в частности и реализации проектов, используется грант Президента РФ, предоставленный Фондом президентских грантов, целевые субсидии местных органов власти и пожертвования.

10. Дирекция вправе привлекать финансовые средства из других внебюджетных источников.